

Протокол № 27\12-2018
Внеочередного Общего собрания членов
Дачного потребительского кооператива
«Иннола парк» (ИНН 7802544671)

Ленинградская область, Ломоносовский р-н

27 декабря 2018 года

Время проведения собрания:

Начало 12 часов 00 минут Окончание 13 часов 30 минут

Присутствовали 3(три) из 3 (трех) членов ДПК «Иннола парк».

Собрание правомочно принимать решение по всем вопросам повестки дня- **100 % кворума.**

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.О выборах председателя и секретаря Внеочередного Общего собрания членов Дачного Потребительского Кооператива «Иннола парк».

2.Об утверждении порядка предоставления членам Товарищества или лицам ведущими садоводство или огородничество на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в Товариществе (индивидуалы) информации о деятельности Товарищества и ознакомления с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией Товарищества.

3. Об утверждении порядка оплаты членских и целевых взносов членами Товарищества или лицами ведущими садоводство или огородничество на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в Товариществе (индивидуалы).

4. Об определении порядка подтверждения принятия решений Общим собранием и состава членов ДПК, присутствующих при его принятии.

СЛУШАЛИ: 1. О выборах председателя и секретаря Внеочередного Общего собрания членов Дачного Потребительского Кооператива «Иннола парк».

По данному вопросу выступил – Колкнев Г.В., который предложил избрать Председателем Внеочередного Общего собрания членов – Филиппова С.А., секретарем –Воронова А.И.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать Председателем Внеочередного Общего собрания членов Филиппова С.А., секретарем –Воронова А.И.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

СЛУШАЛИ 2: Об утверждении порядка предоставления членам Товарищества или лицам ведущими садоводство или огородничество на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в Товариществе (индивидуалы) информации о деятельности Товарищества и ознакомления с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией Товарищества.

По данному вопросу выступил – Колкнев Г.В., который предложил следующий порядок предоставления членам Товарищества или лицам ведущими садоводство или огородничество на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в Товариществе (индивидуалы) информации о деятельности Товарищества и ознакомления с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией Товарищества:

- 1) Член Товарищества или индивидуал должен написать заявление на имя Председателя Правления о предоставлении за плату заверенных копий документов с четким перечнем документов и с указанием за какой период и/или точный номер документа.
- 2) Член Товарищества или индивидуал должен произвести оплату на расчетный счет Товарищества за выдачу копий документов из расчета 30 (тридцать) рублей за одну страницу согласно перечню документов, указанных в своем заявлении.
- 3) В течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения Председателем Правления заявления от члена Товарищества или индивидуала о предоставлении копий документов и зачисления на счет Товарищества полной суммы за предоставления копий документов, Председатель Правления и/или Правление готовит копии документов в

документов, Председатель Правления и/или Правление готовит копии документов в соответствии с перечнем документов указанных в заявлении члена Товарищества или индивидуала, далее копии документов передаются под подпись Заявителю по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, КП ДПК «Иннола парк».

Члены Товарищества или индивидуалы имеют право знакомиться и по письменному заявлению получать за плату, заверенные копии:

- Устава Товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества, приходно-расходных смет Товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- протокола собрания об учреждении Товарищества, протоколов общих собраний членов Товарищества (выписка из протоколов), заседаний правления Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества;
- финансово-экономического обоснования размера взносов.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить следующий порядок предоставления членам Товарищества или лицам ведущими садоводство или огородничество на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в Товариществе (индивидуалы) информации о деятельности Товарищества и ознакомления с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией Товарищества:

1) Член Товарищества или индивидуал должен написать заявление на имя Председателя Правления о предоставлении за плату заверенных копий документов с четким перечнем документов и с указанием за какой период и/или точный номер документа.

2) Член Товарищества или индивидуал должен произвести оплату на расчетный счет Товарищества за выдачу копий документов из расчета 30 (тридцать) рублей за одну страницу согласно перечню документов, указанных в своем заявлении.

3) В течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения Председателем Правления заявления от члена Товарищества или индивидуала о предоставлении копий документов и зачисления на счет Товарищества полной суммы за предоставления копий документов, Председатель Правления и/или Правление готовит копии документов в соответствии с перечнем документов указанных в заявлении члена Товарищества или индивидуала, далее копии документов передаются под подпись Заявителю по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, КП ДПК «Иннола парк».

Члены Товарищества или индивидуалы имеют право знакомиться и по письменному заявлению получать за плату, заверенные копии:

- Устава Товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества, приходно-расходных смет Товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- протокола собрания об учреждении Товарищества, протоколов общих собраний членов Товарищества (выписка из протоколов), заседаний правления Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества;
- финансово-экономического обоснования размера взносов.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

СЛУШАЛИ: 3. Об утверждении порядка оплаты членских и целевых взносов членами Товарищества или лицами ведущими садоводство или огородничество на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в Товариществе (индивидуалы).

По данному вопросу выступил Филиппов С.А., который предложил утвердить порядок оплаты членских и целевых взносов членами Товарищества или лицами ведущими садоводство или огородничество на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в Товариществе (индивидуалы) в соответствии с утвержденной сметой Общим собранием членов ДПК :

- 1) В случае если член Товарищества и/или индивидуал использует имущество общего пользования на протяжении всего календарного года и/или на его земельном участке есть какие-либо строения/ (здания) или сооружения, то его размер составляет 100 % ежемесячного взноса утвержденный сметой;
- 2) В случае если член Товарищества и/или индивидуал использует имущество общего пользования в полном объеме на протяжении небольшого периода времени в течение календарного года, то его размер составляет 50 % ежемесячного взноса утвержденный сметой.
- 3) В случае если член Товарищества и/или индивидуал не использует имущество общего пользования на протяжении всего календарного года и на его земельном участке отсутствуют какие-либо строения, то его размер составляет 20 % ежемесячного взноса утвержденный сметой.

ПОСТАНОВИЛИ : Утвердить порядок оплаты членских и целевых взносов членами Товарищества или лицами ведущими садоводство или огородничество на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в Товариществе (индивидуалы) в соответствии с утвержденной сметой Общим собранием членов ДПК :

- 1) В случае если член Товарищества и/или индивидуал использует имущество общего пользования на протяжении всего календарного года и/или на его земельном участке есть какие-либо строения/ (здания) или сооружения, то его размер составляет 100 % ежемесячного взноса утвержденный сметой;
- 2) В случае если член Товарищества и/или индивидуал использует имущество общего пользования в полном объеме на протяжении небольшого периода времени в течение календарного года, то его размер составляет 50 % ежемесячного взноса утвержденный сметой.
- 3) В случае если член Товарищества и/или индивидуал не использует имущество общего пользования на протяжении всего календарного года и на его земельном участке отсутствуют какие-либо строения, то его размер составляет 20 % ежемесячного взноса утвержденный сметой.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

СЛУШАЛИ: 4. **Определение порядка подтверждения принятия решений Общим собранием и состава членов ДПК, присутствующих при его принятии.**

По данному вопросу выступил Воронов А.И., который предложил определить в качестве порядка подтверждения принятия решений Общим собранием и состава членов ДПК, присутствующих при его принятии- подписание Протокола Председателем и Секретарем собрания, являющихся членами ДПК. Протокол Общего собрания нотариальному удостоверению не подлежит.

ПОСТАНОВИЛИ: Определить в качестве порядка подтверждения принятия решений Общим собранием и состава членов ДПК, присутствующих при его принятии- подписание Протокола Председателем и Секретарем собрания, являющихся членами ДПК. Протокол Общего собрания нотариальному удостоверению не подлежит.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Все вопросы повести дня рассмотрены и собрание объявляется закрытым.

Председатель собрания



Филиппов С.А.

Секретарь собрания



Воронов А.И.